

Bijlage 2: Lijst van gegevens en documenten die in het kandidatuurdossier voor RENOLAB.ID moeten worden opgenomen

Het kandidatuurdossier zal slechts worden bestudeerd indien het document 'blijk van belangstelling' naar behoren is ingevuld en binnen de vereiste termijn aan ons is toegezonden.

Ter herinnering: voor projecten die een subsidie van meer dan 200.000 euro aanvragen, verbindt de projectdrager of zijn vertegenwoordiger zich ertoe op de datum van de jury beschikbaar te zijn om eventuele vragen van de leden van het selectiecomité te beantwoorden.

2.1 Voor projecten van categorie 1 (aangevraagde subsidie < 200.000 euro)

Het dossier moet de volgende elementen bevatten:

Administratieve gegevens

- Het ingevulde contactformulier (verstrekkt door BE)
- De aanvrager stuurt zijn project in één enkel computerbestand met de volgende namen RENOLAB.ID_NomPorteurProject_Naam
- De titel van het project: MAXIMAAL 1 regel
- De categorie waarin hij zich inschrijft: MAXIMAAL 1 regel
- Een beeld ter illustratie van het project: foto, computergrafiek, logo

Methodologie en inhoud :

- Een beknopte beschrijving van het project en zijn doelstellingen in MAXIMAAL 10 regels
- Het deel of de delen waarvoor hij zich inschrijft: MAXIMAAL 1 regel
- De gedetailleerde beschrijving van het project met een precieze afbakening van de reikwijdte, de eindgebruiker of begunstigde beoogd door het project: MAXIMAAL 3 pagina A4
- Een lijst van deliverables en een concrete beschrijving van de deliverables die aan het eind van het project worden geproduceerd. Bepaal voor elke deliverable het formaat, de inhoud, de eindgebruiker voor wie de deliverable bestemd is en de uiterste leveringsdatum: 1/2 A4-pagina max. per deliverable
- De proeflocatie(s) waarop het project zal worden getest: 1 pagina A4 MAX
- De duur van het project, met vermelding van de begin- en einddatum: MAXIMAAL 1 regel
- De eventuele risico's die zijn vastgesteld in verband met een waarschijnlijke verlenging van de uitvoering van het project: 1 pagina A4 MAX
- Een tijdschema of samenvattend schema met alle taken en deadlines voor elk van de voorgestelde deliverables: 1 pagina A4 MAX
- De fasen van het project, de verschillende ontwikkelings- en uitvoeringsfasen en het (de) aan het eind van elke fase geleverde product(en). 1/2 A4 pagina maximaal per fase.
- Potentiële projectpartners, hun profiel en rol, hun bijdrage aan de te leveren prestaties: 1/2 pagina A4 MAX per partner.
- De middelen en actoren die moeten worden gebruikt om de deliverables in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te repliceren. Verspreidingsmodaliteiten voor elk van de deliverables:

1/ 2 A4-pagina's MAX per deliverable

Financiële gegevens

- Een voorlopige begroting, voor de projectdrager en eventuele partners, met een raming en beschrijving van de verschillende exploitatiekosten (personeelskosten, directe en indirecte kosten) en eventuele investeringskosten.
 - De totale gevraagde financiële bijdragen voor elk van de posten: personeelskosten, directe kosten, indirecte kosten, investeringskosten. De totale voor het project gevraagde financiële bijdrage: 5 regels MAX.
- Opmerking: De gevraagde bijdragen moeten in overeenstemming zijn met punt "4.2 Subsidiabele uitgaven" van de verordening.

Integratie in RENOLUTION

- Voor elk van de 5 selectiecriteria opgenomen in het reglement van de projectoproep: een gemotiveerde rechtvaardiging van de wijze waarop het project en/of de voorgestelde deliverables aan het betrokken criterium voldoen: 1/2 A4-pagina's MAX per criterium

In het geval van een selectie door de jury worden de volgende documenten gevraagd:

Het aanvraagformulier voor een Renolab-subsidie en zijn bijlagen:

- Bankattest
- Begrotingsbijlage (model van LB verstrekt)
- Balans en rekeningen voor particuliere ondernemingen, of een vermogensstaat voor vzw's.
- De gelijkekansentest

2.2 Voor projecten van categorie 2 (aangevraagde subsidie > 200.000 euro)

Het dossier moet de volgende elementen bevatten:

Administratieve gegevens

- Het ingevulde contactformulier (verstrekkt door BE)
- De aanvrager stuurt zijn project in één enkel computerbestand met de volgende namen RENOLAB.ID_NomPorteurProject_Naam
- De titel van het project: MAXIMAAL 1 regel
- De categorie waarin hij zich inschrijft: MAXIMAAL 1 regel
- Een beeld ter illustratie van het project: foto, computergrafiek, logo

Methodologie en inhoud :

- Een beknopte beschrijving van het project en zijn doelstellingen in MAXIMAAL 10 regels
- Het deel of de delen waarvoor hij zich inschrijft: MAXIMAAL 1 regel
- De gedetailleerde beschrijving van het project met een precieze afbakening van de reikwijdte, de eindgebruiker of begunstigde beoogd door het project: MAXIMAAL 3 A4 pagina's
- Een lijst van deliverables en een concrete beschrijving van de deliverables die aan het eind van het project worden geproduceerd. Bepaal voor elke deliverable het formaat, de inhoud, de eindgebruiker voor wie de deliverable bestemd is en de uiterste leveringsdatum: 1/2 A4-

pagina max. per deliverable

- De proeflocatie(s) waarop het project zal worden getest: 1 pagina A4 MAX
- De duur van het project, met vermelding van de begin- en einddatum: MAXIMAAL 1 regel
- De eventuele risico's die zijn vastgesteld in verband met een waarschijnlijke verlenging van de uitvoering van het project: 1 pagina A4 MAX
- Een tijdschema of samenvattend schema met alle taken en deadlines voor elk van de voorgestelde deliverables: 1 A4pagina MAX
- De fasen van het project, de verschillende ontwikkelings- en uitvoeringsfasen en het (de) aan het eind van elke fase geleverde product(en): 1/2 A4 pagina maximaal per fase.
- Potentiële projectpartners, hun profiel en rol, hun bijdrage aan de te leveren prestaties: 1/2 A4 pagina MAX per partner.
- De middelen en actoren die moeten worden gebruikt om de deliverables in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te repliceren. Verspreidingsmodaliteiten voor elk van de deliverables: 1/ 2 A4 pagina MAX per deliverable

Financiële gegevens

- Een voorlopige begroting, voor de projectdrager en eventuele partners, met een raming en beschrijving van de verschillende exploitatiekosten (personeelskosten, directe en indirecte kosten) en eventuele investeringskosten.
 - De totale gevraagde financiële bijdragen voor elk van de posten: personeelskosten, directe kosten, indirecte kosten, investeringskosten. De totale voor het project gevraagde financiële bijdrage: 5 regels MAX
- Opmerking: De gevraagde bijdragen moeten in overeenstemming zijn met punt "4.2 Subsidiabele uitgaven" van de verordening.
- Het profiel van de personen die verantwoordelijk zijn voor het project waarvoor een subsidie wordt aangevraagd (voor elk gevraagde VTE).

Integratie in RENOLUTION

- Voor elk van de 5 selectiecriteria opgenomen in het reglement van de projectoproep: een gemotiveerde rechtvaardiging van de wijze waarop het project en/of de voorgestelde deliverables aan het betrokken criterium voldoen: 1/2 A4-pagina's MAX per criterium

In het geval van een selectie door de jury worden de volgende documenten gevraagd:

Het aanvraagformulier voor een Renolab-subsidie en zijn bijlagen:

- Bankattest
- Begrotingsbijlage (model van LB verstrekt)
- Balans en rekeningen voor particuliere ondernemingen, of een vermogensstaat voor vzw's.
- De gelijkekansentest