

## Annexe 2 : Liste des informations et documents à fournir dans le dossier de candidature RENOLAB.ID

Le dossier de candidature ne sera examiné que si le document « manifestation d'intérêt » nous a été transmis dûment complété dans les délais requis.

Pour rappel, pour les projets demandant un subside de plus de 200.000 euros, le porteur de projet ou son représentant s'engage à se rendre disponible à la date du jury pour répondre aux éventuelles questions des membres du comité de sélection.

### 2.1 Pour les projets de catégorie 1 (subside demandé < 200.000 euros)

#### **Le dossier doit contenir les éléments suivants :**

##### *Données administratives*

- Le formulaire de contact (fourni par BE) dûment complété
- Le demandeur envoie son projet dans un unique fichier informatique nommé selon la nomenclature suivante : **RENOLAB.ID\_NomPorteurProjet\_NomProjet**
- Le titre du projet : 1 ligne MAX
- La catégorie dans laquelle le projet s'inscrit. 1 ligne MAX
- Un visuel illustrant le projet : photo, infographie, logo ....

##### *Méthodologie et description du contenu :*

- Une brève description du projet et de ses objectifs poursuivis : 10 lignes MAX.
- Le ou les volets dans lesquels le projet s'inscrit. 1 ligne MAX
- La description détaillée du projet avec une délimitation précise de sa portée, l'utilisateur final ou le bénéficiaire visé par le projet : 3 pages A4 MAX
- Un listing des livrables et une description concrète des livrables produits en fin de projet. Pour chaque livrable, déterminer le format, le contenu, l'utilisateur final à qui est destiné ce livrable, l'échéance de délivrance : 1/2 page A4 max par livrable
- Le ou les chantiers pilotes sur lesquels/pour lesquels le projet sera testé. 1 page A4 MAX
- La durée du projet en précisant la date de début et la date de fin : 1 ligne MAX
- Les éventuels risques identifiés en rapport avec la probabilité d'une éventuelle prolongation de la réalisation du projet : 1 page A4 MAX
- Une ligne du temps ou planning synthétique reprenant l'ensemble des tâches et les échéances de chacun des livrables proposés : 1 page A4 MAX
- Les étapes du projet, les différentes phases de développement et d'exécution ainsi que le/les livrables fournis en fin de chaque étape/phase : 1/2 page A4 max par étape.
- Les partenaires éventuels du projet, leur profil et leur rôle, leur contribution aux livrables : 1/2 page A4 MAX par partenaire.
- Les moyens et les acteurs à mettre en œuvre pour répliquer les livrables en Région de Bruxelles-Capitale. Les modalités de dissémination pour chacun des livrables : 1/2 page A4 MAX par livrable

### *Données financières*

- Un budget prévisionnel, pour le porteur de projet et les partenaires éventuels avec une estimation et une description des différents coûts de fonctionnement (frais de personnel, frais directs et indirects) et des éventuels coûts d'investissement.
- Les contributions financières totales demandées pour chacun des postes : frais de personnel, frais directs, frais indirects, frais d'investissement. La contribution financière totale demandée pour le projet : 5 lignes MAX.

Remarque : Les contributions demandées doivent être en accord avec le point « 4.2 les dépenses éligibles » du règlement.

### *Intégration dans RENOLUTION*

- Pour chacun des 5 critères de sélection définis dans le règlement : une argumentation motivée qui précise comment le projet et/ou les livrables proposés répondent au critère en question : 1/ 2 page A4 MAX par critère

### **En cas de sélection par le jury, les documents suivants vous seront demandés :**

Le formulaire de demande de subvention RENOLAB et ses annexes :

- Attestation Bancaire
- Annexe budgétaire (sur base du modèle fourni par BE )
- Bilan et comptes pour les entreprises privées, ou un état de patrimoine pour les ASBL.
- Test d'égalité des chances

## 2.2 Pour les projets de catégorie 2 (subside demandé > 200.000 euros)

### **Le dossier doit contenir les éléments suivants :**

#### *Données administratives*

- Le formulaire de contact (fourni par BE) dûment complété
- Le demandeur envoie son projet dans un unique fichier informatique nommé selon la nomenclature suivante : RENOLAB.ID\_NomPorteurProjet\_NomProjet
- Le titre du projet : 1 ligne MAX
- La catégorie dans laquelle le projet s'inscrit : 1 ligne MAX
- Un visuel illustrant le projet : photo, infographie, logo ....

#### *Méthodologie et description du contenu :*

- Une brève description du projet et de ses objectifs poursuivis : 10 lignes MAX.
- Le ou les volets dans lesquels le projet s'inscrit : 1 ligne MAX
- La description détaillée du projet avec une délimitation précise de sa portée, l'utilisateur final ou le bénéficiaire visé par le projet : 3 pages A4 MAX
- Un listing des livrables et une description concrète des livrables produits en fin de projet. Pour chaque livrable, déterminer le format, le contenu, l'utilisateur final à qui est destiné ce livrable, l'échéance de délivrance : 1/2 page A4 max par livrable
- Le ou les chantiers pilotes sur lesquels/pour lesquels le projet sera testé : 1 page A4 MAX
- La durée du projet en précisant la date de début et la date de fin. 1 ligne MAX
- Les éventuels risques identifiés en rapport avec la probabilité d'une éventuelle prolongation de la réalisation du projet : 1 page A4 MAX

- Les étapes du projet, les différentes phases de développement et d'exécution ainsi que le/les livrables fournis en fin de chaque étape/phase : 1/2 page A4 max par étape.
- Une ligne du temps ou planning synthétique reprenant l'ensemble des tâches et les échéances de chacun des livrables proposés
- Les partenaires éventuels du projet, leur profil et leur rôle, leur contribution aux livrables : 1/2 page A4 MAX par partenaire.
- Les moyens et les acteurs à mettre en œuvre pour répliquer les livrables en Région de Bruxelles-Capitale. Les modalités de dissémination pour chacun des livrables : 1/ 2 page A4 MAX par livrable

#### *Données financières*

- Un budget prévisionnel, pour le porteur de projet et les partenaires éventuels avec une estimation et une description des différents coûts de fonctionnement (frais de personnel, frais directs et indirects) et des éventuels coûts d'investissement.
- Les contributions financières totales demandées pour chacun des postes : frais de personnel, frais directs, frais indirects, frais d'investissement. La contribution financière totale demandée pour le projet : 5 lignes MAX.

Remarque : Les contributions demandées doivent être en accord avec le point « 4.2 les dépenses éligibles » du règlement.

- Le profil des personnes en charge du projet pour lesquelles il est demandé un subside (pour chaque ETP demandé).

#### Intégration dans RENOLUTION

- Pour chacun des 5 critères de sélection définis dans le règlement : une argumentation motivée qui précise comment le projet et/ou les livrables proposés répondent au critère en question. 1/ 2 page A4 MAX par critère

#### **En cas de sélection par le jury, les documents suivants vous seront demandés :**

Le formulaire de demande de subvention RENOLAB et ses annexes :

- Attestation Bancaire
- Annexe budgétaire (sur base du modèle fourni par BE )
- Bilan et comptes pour les entreprises privées, ou un état de patrimoine pour les ASBL.
- Test d'égalité des chances